

EMENTA CURSO 03



MÓDULO II - ORGANIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E ACESSIBILIDADE DE BIBLIOTECAS

CURSO 3: CURSO DE ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS

Curso de Organização e Modernização de Bibliotecas			
Objetivo:		Capacitação voltada para gestores, profissionais e agentes culturais de bibliotecas públicas, comunitárias, com foco em organização eficiente, modernização e inovação dos serviços bibliotecários. O curso aborda estratégias para o cotidiano da biblioteca, atendimento qualificado ao usuário, ocupação criativa dos espaços, uso de tecnologias para inclusão digital, fortalecimento da presença nas redes sociais, gestão e diversificação do acervo, além de novas práticas de mediação de leitura. Também incentiva o compartilhamento de boas práticas e experiências, fortalecendo redes de colaboração e promovendo soluções para os desafios atuais da biblioteca.	
Público-alvo:		Gestores municipais, agentes culturais e colaboradores das secretarias municipais de cultura, das bibliotecas públicas e comunitárias cadastradas no SEBP/MT.	
Abordagem:		Teórica e prática	Carga horária total: 20h
Formato:		Aula virtual síncrona, material teórico e suporte técnico para tira-dúvidas.	
03/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 1 Carga horária: 2h	Bibliotecas como ferramenta de transformação social: tipologias e métodos de gestão ✓ Bibliotecas e transformação social: conceito e impacto nas comunidades; ✓ Tipologias de bibliotecas: públicas, comunitárias, escolares, universitárias, itinerantes e prisionais; ✓ Modelos e métodos de organização: governança, planejamento estratégico, participação social e sustentabilidade; ✓ Acessibilidade Cultural; ✓ Casos de sucesso: experiências inovadoras no Brasil e no mundo;	
05/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 2 Carga horária: 2h	Profissional bibliotecário nas bibliotecas: obrigatoriedade e importância desse profissional ✓ O papel do bibliotecário: funções, competências e impacto na gestão da biblioteca. ✓ Obrigatoriedade legal: legislação vigente (Lei nº 4.084/1962, Decreto nº 56.725/1965 e Lei nº 12.244/2010) e normativas do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB). ✓ A importância do bibliotecário na formação de leitores e na democratização do conhecimento. ✓ Desafios e oportunidades na atuação do bibliotecário: novas tecnologias, gestão de acervos e serviços inovadores.	
10/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 3 Carga horária: 2h	Noções Básicas do Trabalho na Biblioteca ✓ Procedimento para empréstimos; ✓ Cadastro de Usuários/leitores ✓ Consulta de acervo ✓ Pesquisa de Interesse ✓ Processos de aquisição: critérios de seleção e compra, doação, permuta e avaliação de materiais. ✓ Regimento Interno;	

Realização:



Parceria:



EMENTA CURSO 03



		✓ Horário de Atendimento; ✓ Auxílio ao Bibliotecário na análise de uso e descarte; ✓ Tipos de suportes da informação: impressa e digital; ✓ A ordem dos livros nas estantes. ✓ O trabalho em equipe.
12/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 4 Carga horária: 2h	Serviços Oferecidos pela Biblioteca ✓ Elaboração de calendário anual de atividades ✓ Empréstimos e devolução de livros e materiais; ✓ Consulta local ao acervo ✓ Acesso à internet e computadores ✓ Orientação e auxílio à pesquisa ✓ Atividades de incentivo à leitura (contação de histórias, clubes de leitura, oficinas literárias) ✓ Acesso a jornais, revistas e materiais multimídia ✓ Inclusão digital (treinamentos e oficinas de informática) ✓ Ações culturais e educativas (palestras, exposições, encontros com autores) ✓ Empréstimo domiciliar e renovação online ✓ Parceria com escolas e instituições para projetos educativos
17/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 5 Carga horária: 2h	Atuação do Atendente de Biblioteca ✓ Atuação e importância do Atendente de Biblioteca ✓ Competências e habilidades do atendente ✓ Responsabilidade ética de um atendente de biblioteca ✓ Recepção acolhedora e orientação inicial ao usuário; ✓ Auxílio na busca e localização de livros e materiais no acervo; ✓ Esclarecimento de dúvidas sobre uso da biblioteca, regulamento e serviços oferecidos; ✓ Realização ágil dos processos de cadastro, empréstimo, devolução e renovação de materiais; ✓ Atendimento personalizado para diferentes perfis de usuários, incluindo crianças, idosos e pessoas com deficiência; ✓ Promoção de um ambiente inclusivo, respeitoso e seguro para todos os frequentadores; ✓ Divulgação de atividades, eventos e novidades da biblioteca diretamente aos usuários; ✓ Acompanhamento do histórico de uso e das preferências dos frequentadores para sugerir leituras e novos serviços; ✓ Disponibilidade para ouvir sugestões, críticas e necessidades dos usuários, encaminhando-as à equipe gestora; ✓ Promoção da participação ativa dos usuários em clubes de leitura, oficinas e demais ações culturais da biblioteca; ✓ Atendimento empático em situações de conflito ou dúvidas, sempre buscando soluções amigáveis; ✓ Manutenção de contato contínuo com os usuários por e-mail, telefone ou redes sociais, fortalecendo o vínculo com a comunidade.
19/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 6 Carga horária: 2h	Tipos e Materiais de informação e Noções de preservação, conservação de acervo. ✓ Fatores de deterioração: agentes biológicos (fungos, bactérias, insetos) e fatores ambientais (umidade, temperatura, luz, poluição). ✓ Cuidados básicos com os livros: armazenamento adequado, manuseio, controle do ambiente e embalagens protetoras. ✓ Noções básicas de conservação: procedimentos para manutenção do estado físico dos livros, como limpeza, encadernação e reparos simples. ✓ Boas práticas e políticas de preservação: elaboração de planos de preservação para bibliotecas e arquivos. ✓ Preservação e conservação: cuidados com os materiais, tecnologias e técnicas para garantir a longevidade dos itens ✓ Organização do espaço da Biblioteca e a conservação do acervo;

24/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 7 Carga horária: 2h	Noções de Tecnologia e organização da informação. ✓ Conceitos básicos de organização da informação: definição, importância e objetivos na área biblioteconômica ✓ Tecnologia da informação: evolução das tecnologias aplicadas à biblioteconomia e seu impacto na organização do conhecimento. ✓ Sistemas de automação biblioteconômica: softwares de gestão de acervos, catalogação, classificação e indexação. Exemplos de sistemas utilizados em bibliotecas. ✓ Boas práticas tecnológicas na organização da informação: integração de sistemas e acessibilidade, tendências emergentes (como a inteligência artificial na busca e recuperação de dados). ✓ Acessibilidade digital e usabilidade: boas práticas para garantir o acesso universal à informação digital, incluindo a adaptação para usuários com deficiência. ✓ Inteligência Artificial (IA) e Big Data: aplicação dessas tecnologias na organização, análise e personalização da experiência do usuário nas bibliotecas.
26/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 8 Carga horária: 2h	Marketing de Bibliotecas ✓ Conceito de marketing biblioteconômico: o papel do marketing na gestão e promoção de bibliotecas. ✓ Planejamento estratégico de marketing: etapas de elaboração de um plano de marketing para bibliotecas, incluindo análise de público-alvo e definição de objetivos. ✓ Ferramentas de marketing digital para bibliotecas: uso de redes sociais, blogs, e-mail marketing e sites para promover os serviços e eventos da biblioteca. ✓ Promoção de eventos e serviços: estratégias para divulgar eventos culturais, cursos, exposições e novos serviços da biblioteca. ✓ Marketing de serviços: como criar e comunicar valor para os usuários através de uma oferta de serviços inovadores e personalizados. ✓ Parcerias e colaboração com a comunidade: estratégias de engajamento e colaboração com escolas, universidades, organizações e outros parceiros. ✓ Avaliação de resultados: métodos para medir a eficácia das estratégias de marketing e o impacto no uso dos serviços.
31/03/26 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 9 Carga horária: 2h	A biblioteca e a Agenda 2030 da ONU Organização das Nações Unidas ✓ Introdução à Agenda 2030 da ONU: visão geral dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e suas metas. ✓ O papel das bibliotecas na Agenda 2030: como as bibliotecas contribuem diretamente para os ODS, especialmente no que diz respeito ao acesso à informação, educação de qualidade, redução das desigualdades e inclusão digital. ✓ Objetivos específicos e bibliotecas: análise dos ODS mais diretamente relacionados ao trabalho das bibliotecas, como: - ODS 4: Educação de Qualidade – bibliotecas como centros de aprendizagem. - ODS 10: Redução das Desigualdades – bibliotecas como espaços de inclusão social. - ODS 16: Paz, Justiça e Instituições Eficazes – o papel das bibliotecas na promoção de informação acessível e transparente. - ODS 17: Parcerias e Meios de Implementação – como as bibliotecas podem colaborar com outras organizações e iniciativas para atingir os ODS. ✓ Ações práticas das bibliotecas para apoiar a Agenda 2030: estratégias e iniciativas que podem ser adotadas pelas bibliotecas para promover os ODS localmente e globalmente. ✓ Estudos de caso: exemplos de bibliotecas que implementaram ações concretas para contribuir com os ODS.
02/04/26	AULA 10	Ocupação criativa e o protagonismo da juventude nas ações da biblioteca e na elaboração de políticas públicas

EMENTA CURSO 03



às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	Carga horária: 2h	✓ Transformação dos espaços da biblioteca em ambientes dinâmicos e multifuncionais ✓ Realização de atividades culturais variadas: Apresentações artísticas (teatro, dança, música), Saraus literários, Oficinas criativas (artesanato, música, escrita), Contação de histórias, Exibições de filmes e documentários e Exposições de arte; ✓ Criação ambientes acolhedores, interativos de acordo com público alvo: Áreas de leitura confortáveis, Espaços juvenil e infantil para jogos, brincadeiras e convivência e ambientes para atividades artísticas, reuniões, cowork e interação entre usuários ✓ Estabelecer parcerias com artistas, escritores, músicos, instituições culturais, ONGs e movimentos juvenis para enriquecer a programação. ✓ Valorizar o protagonismo juvenil: Incentivar jovens a organizarem clubes de leitura, eventos e projetos; Envolver jovens em programas de mentoria e ações de inclusão; Apoiar a criação de iniciativas lideradas por jovens dentro da biblioteca. ✓ Promover políticas públicas de inclusão da juventude: Facilitar o acesso à informação, cultura e educação, reconfigurar a biblioteca como espaço de empoderamento juvenil
----------------------------------	-------------------	--

Principais Referências do Curso 3:

ALMEIDA JÚNIOR, O. F. de. Bibliotecas públicas e bibliotecas alternativas. Londrina: Editora UEL, 1997. 171 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: Informação e documentação: Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6029: Informação e documentação: Livros e folhetos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ARAUJO, Jullyana Monteiro Guimarães. A segurança física de coleções especiais. *Revista Eletrônica da ABDF*, v. 4, n. esp, p. 165-185, 2020. Disponível em: <https://brapci.inf.br/#/v/166169>. Acesso em: 25 jun. 2024.

ARAUJO, Jullyana Monteiro Guimarães. Compilado de publicações sobre a salvaguarda de acervos atingidos pela enchente no Rio Grande do Sul. Disponibilizado on-line. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/191dLVMmEytXLFJjyWypQPX49FPs3ypfA/view?usp=sharing>. Acesso em: 16 ago. 2024.

ARAUJO, Jullyana Monteiro Guimarães. Gestão de riscos para acervos bibliográficos: uma abordagem introdutória. In: Encontro Nacional de Estudantes de Biblioteconomia, Documentação, Ciência e Gestão da Informação, 41., Rio de Janeiro, 2018. Rio de Janeiro: XLI ENEBD RIO, 2018. Disponível em: <https://app.uff.br/riuff/handle/1/14341>. Acesso em: 14 ago. 2024.

AZEVEDO, Odete Cláudia. O serviço de apoio administrativo da Biblioteca Geral: funções correntes e desafios novos. 2018.

BRAGA, Ascensão. A gestão da informação. Millenium Internet, v. 19, 2000.

BRASIL. Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962. Dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício. Brasília, DF: Presidência da República, 1962. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19501969/14084.htm. Acesso em: 11 ago. 2024.

Biblioteca pública: princípios e diretrizes. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2010.

BOJANOSKI, Silvana; ALMADA, Márcia. Glossário ilustrado de conservação e restauração de obras em papel: danos e tratamentos. Belo Horizonte [MG]: Fino Traço, 2021. 586 p. Disponível em: <https://www.finotracoeditora.com.br/glossario-ilustrado-de-conservacao-e-restauracao-de-obras-em-papel-danos-e-tratamentos>. Acesso em: 14 ago. 2024.

CASSARES, Norma Cianflone. Como fazer Conservação Preventiva em Arquivos e Bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. Disponível em: <http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica/ver/como-fazerconservacaopreventiva-em-arquivos-e-bibliotecas-v5>. Acesso em: 18 jan. 2018.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Recomendações para o resgate de acervos arquivísticos danificados por água. Rio de Janeiro: CONARQ, 2012. Disponível em: https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-deconteudo/publicacoes/Recomendacoes_resgate_acervos_completa.pdf. Acesso em: 14 ago. 2024.

CORADI, J. P.; EGGERT-STEINDEL, G. Técnicas básicas de conservação e preservação de acervos bibliográficos. *Revista ACB*, Florianópolis, v. 13, n. 2, p. 347-363, jul./dez., 2008.

COSTA, Teresa; ALVIM, Luísa. A Agenda 2030 e a Ciência da Informação: o contributo das bibliotecas e centros de informação. *Revista Ibero-Americana de ciência da informação*, v. 14, n. 2, p. 617-628, 2021.

Realização:



Parceria:



EMENTA CURSO 03



DE CASTRO FILHO, Claudio Marcondes. Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: uma leitura de política pública na chave da biblioteca escolar. RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação, v. 16, n. 3, p. 355-372, 2018.

DE FREITAS, Marília Augusta; DA SILVA, Vanessa Barbosa. Bibliotecas públicas brasileiras: panorama e perspectivas. RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação, v. 12, n. 1, p. 123-146, 2014.

DE NAZARÉ PIRES, Erik André. O bibliotecário como agente transformador social: sua importância para o desenvolvimento da sociedade informacional através da disseminação da informação. Múltiplos Olhares em Ciência da Informação, v. 3, n. 2, 2013.

DE OLIVEIRA, Angela Maria. A internet como ferramenta de marketing em bibliotecas. Informação & Informação, v. 7, n. 2, p. 105-112, 2002.

DO PRADO, Jorge Moisés Kroll. Tendências de planejamento e marketing para bibliotecas. ConCI: Convergências em Ciência da Informação, v. 1-23, 2022.

FLUSSER, VICTOR. A biblioteca como um instrumento de ação cultural. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG, v. 12, n. 2, 1983.

GUINCHAT, Claire; MENU, Michel. Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação. 2. ed., corr. e aum. Brasília, DF: IBICT: FBB, 1994.

KOONTZ, C.; GUBBIN, B. (ed.). Diretrizes IFLA sobre os serviços da biblioteca pública. 2. ed. inteiramente rev. Lisboa: Rede Nacional de Bibliotecas Públicas, 2013.

MACHADO, Elisa Campos. Uma discussão acerca do conceito de bibliotecas comunitárias. *Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação*, Campinas, v. 7, n. 1, p. 80-94, jul./dez. 2009.

MACHADO, E. C. Bibliotecas comunitárias como prática social no Brasil. 2008. 184 f. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008.

MUELLER, Susana PM. Bibliotecas e sociedade: evolução da interpretação de função e papéis da biblioteca. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG, v. 13, n. 1, 1984.

RASTELI, Alessandro; CAVALCANTE, Lúcia Eugênia. Mediação cultural e apropriação da informação em bibliotecas públicas. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 19, n. 39, p. 43-58, 2014.

ROSSETTI, Adroaldo; MORALES, Aran Bey. O papel da tecnologia da informação na gestão do conhecimento. Ciência da Informação, v. 36, p. 124-135, 2007.

SANTOS, Luciano Costa; FACHIN, Gleisy Regina Bóries; VARVAKIS, Gregorio. Gerenciando processos de serviços em bibliotecas. Ciência da informação, v. 32, p. 85-94, 2003.

SELLÉS CAROT, Alicia. Bibliotecas y agenda 2030: el enfoque europeo. 2021.

SIMÕES, Fabiane Tarta; BORGES, Jussara. A biblioteca pública como viabilizadora da Agenda 2030 da ONU. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação. São Paulo. Vol. 17 (2021), p. 1-23, 2021.

SOARES, Bernardo Luís Gonçalves; DE QUEIROZ, Mailson Santos. OS DESAFIOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS NO BRASIL EM MEIO A ERA DA TECNOLOGIA: uma revisão da literatura. Caderno de Diálogos, v. 8, n. 1, 2024.

Realização:



SECEL
Secretaria de
Estado de Cultura,
Esporte e Lazer



Governo de
Mato Grosso

Parceria:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



GOVERNO FEDERAL
UNião e Reconstrução