

MÓDULO I - POLÍTICA PÚBLICA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

CURSO 1: CURSO DE ELABORAÇÃO E GESTÃO DE CONVÊNIOS COM O PODER PÚBLICO

Curso de Elaboração e Gestão de Convênios com o Poder Público			
Objetivo:		Capacitar gestores municipais, agentes culturais e colaboradores das secretarias municipais de cultura em captação de recursos, formalização e gestão de convênios com o Poder Público, com ênfase nos editais de incentivo e fomento às bibliotecas cadastradas no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de MT. O curso visa fornecer subsídios técnicos, operacionais e teórico-metodológicos para todas as etapas da gestão de convênios, incluindo sua correta operacionalização no Sistema de Gerenciamento de Convênios (SIGCon) e em conformidade com as Instruções Normativas vigentes.	
Público-alvo:		Gestores municipais, agentes culturais e colaboradores das secretarias municipais de cultura, das bibliotecas públicas e comunitárias cadastradas no SEBP/MT	
Abordagem:		Teórica e prática	Carga horária total: 20h
Formato:		Aula virtual síncrona, material teórico, suporte técnico para tirar dúvidas.	
07/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 1 Carga horária: 2h	Introdução aos Convênios com Governo de Mato Grosso e Parcerias no Setor Público ✓ Definição de convênios, contratos e termos de parcerias com o setor público. ✓ Legislação Vigente - Destaque nos pontos principais ✓ Importância dos convênios para o financiamento de projetos. ✓ Normas gerais para formalização de convênios.	
08/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 2 Carga horária: 2h	Programa Estadual de Apoio às Bibliotecas - SEBP/MT 2025 ✓ Apresentação dos critérios de participação, regras, critérios de avaliação, prazos, orientações para uso dos recursos e procedimentos para envio das propostas. ✓ Detalhamento dos formatos e modalidades de projetos elegíveis para apoio no âmbito do programa. ✓ Apresentação de modelos e referências de propostas bem-sucedidas, para orientar e inspirar os participantes no processo de elaboração de seus projetos.	
09/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 3 Carga horária: 2h	Organização e Elaboração do Termo de Referência: estruturação e preenchimento ✓ Levantamento das ações e aquisições prioritárias da Biblioteca; ✓ Organização e mobilização dos setores responsáveis do órgão: compras, convênio e licitações. ✓ Apresentação geral do Termo de Referência ✓ Passo a passo do preenchimento da proposta: • Objeto da proposta / Apresentação / objetivos / Justificativa/ Resultados Esperados • Público-alvo Beneficiário	
14/10/25	AULA 4	Elaboração do Termo de Referência - Parte 2 Passo a passo do preenchimento da proposta:	

EMENTA CURSO 01



às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	Carga horária: 2h	Da Gratuidade da Ação / Detalhamento das Metas e Atividades / Justificativa para o uso de estrutura/ Da Capacidade Técnica e Operacional / Equipe Técnica envolvida / Estratégias de Ação
21/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 5 Carga horária: 2h	Elaboração do Termo de Referência: Orçamento, cronograma e Plano de Divulgação Passo a passo do preenchimento da proposta: Data, Local/ Horário e Programação do Objeto / Mapa Comparativo de Preços / Plano de Divulgação
23/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 6 Carga horária: 2h	Plataforma do SIGCON – Inserção de projetos a prática ✓ Preenchimento correto das informações do projeto. ✓ Upload da documentação obrigatória e anexos exigidos. ✓ Preenchimento do orçamento detalhado e contrapartidas. ✓ Revisão e conferência dos dados antes do envio.
28/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 7 Carga horária: 2h	Execução financeira e cumprimento do objeto ✓ Princípios de legalidade, eficiência, economicidade e transparência. ✓ Responsabilidades do proponente na gestão dos recursos. ✓ Cronograma de desembolso e repasses financeiros. ✓ Execução do projeto: evidências e comprovações de execução.
30/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 8 Carga horária: 2h	Prestação de Contas de Projetos: Relatórios ✓ Fundamentos legais ✓ Produção de relatórios ✓ Organização da comprovação do objeto. ✓ Organização da prestação de contas financeira. ✓ Passo a passo do preenchimento do relatório de cumprimento do objeto
04/10/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 9 Carga horária: 2h	Plataforma do SIGCON – Inserção da execução e prestação de contas na prática ✓ Passo a passo do preenchimento da prestação de contas no sistema SIGCON ✓ Inclusão de anexos de prestação de contas: comprovação do objeto de execução financeira. ✓ Revisão e envio
06/11/25 às 8h30 (fuso-horário de Cuiabá)	AULA 10 Carga horária: 2h	Encontro com equipe gestora do setor de convênios da SECEL: ✓ O trabalho da equipe gestora e suporte ✓ Metodologia e prazos de tramitação ✓ Dicas, falhas mais comuns na formalização de convênios ✓ Exemplos de boa prática de termo de referência ✓ Metodologia da análise de prestação de contas

Principais Referências do Curso 1:

BRASIL. Lei nº 13.019/2014 – Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm

BRASIL. Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm

BRASIL. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm

BRASIL. Guia Prático do SICONV - Sistema de Gestão de Convênios do Governo Federal . Disponível em: <https://plataformamaisbrasil.gov.br>

Realização:



Parceria:



EMENTA CURSO 01



ESTADO DE MATO GROSSO. Instruções Normativas sobre Convênios e Parcerias – Normas estaduais sobre a celebração, execução e prestação de contas de convênios. Disponível em:

<http://www.controladoria.mt.gov.br>

GOMES, José Carlos. Planejamento e Gestão de Projetos Públicos. São Paulo: Atlas, 2017.

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO. Manual do Usuário SIGCON . Disponível em:

<http://www.controladoria.mt.gov.br/sigcon>

MATO GROSSO. Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão. Manual Técnico de Planejamento e Orçamento: MTPO 2023. Cuiabá: SEPLAG, 2023.

SECEL – Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer de Mato Grosso. Convênios. Disponível em:

<https://www.secel.mt.gov.br/-/convenios>.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO (TCE-MT). Manual de Prestação de Contas e

Execução de Convênios . Disponível em: <http://www.tce.mt.gov.br>

VIEIRA, Cláudio. Captação de Recursos para Projetos Culturais. 2ª ed. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2019.

Realização:



SECEL
Secretaria de
Estado de Cultura,
Esporte e Lazer



Governo de
**Mato
Grosso**

Parceria:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



UNIÃO E RECONSTRUÇÃO